



# INSTITUCION EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA

---

# RENDICIÓN DE CUENTAS SEMESTRE II-2020



# GESTIÓN DIRECTIVA

(Aborde en este espacio las gestiones que como Rector o Director del E.E. a realizado para el buen funcionamiento de su I.E Eje: gestiones para conseguir convenios, mejorar la planta física, Tramites efectuados ante las diferentes entidades para conseguir implementos tales como Computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas etc etc.)

Criterio	Realizo este tipo de gestión	Que se logró?	Como se logró?
Adelanto gestiones para la consecución de Computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas etc.	SI	Consecución nevera y estufas, para el laboratorio de agroindustria, igualmente la consecución de libros de texto para la formación de Los estudiantados de educación media.	Participando en proyectos de Investigación promovidos por la SEMY, aprovechando los recursos de orden nacional por COVID-19
Adelanto gestiones para la suscripción de convenio interinstitucional	SI	se logro mantener el convenio con el colegio Jefferson y caja del amor, fortalecer el convenio con Dapa viva	Incorporando a unos de los miembros de Dapa viva en el consejo directivo y participando de los encuentros interdisciplinarios con el colegio Jefferson
Adelanto gestiones para mejoramientos en la planta física de su Establecimiento Educativo	SI	se logro el mantenimiento de los techos de las 5 sedes y los ajustes que habían quedado pendientes	Solicitando los ajustes a la Secretaria de Educación, Infraestructura por autogestión entre docentes y conserjes se contruyeron 3 graderías para la zona del patio del primer piso en la sede principal.

# RENDICION DE CUENTAS 2020

## GESTIÓN ACADÉMICA

(Aborde en este espacio las gestiones que como Rector o Director del E.E. a realizado para mejorar la parte académica de su I.E jornadas de estudios, computador por estudiantes, % de estudiantes con acceso a internet, sistema institucional de evaluación.

1. Apoyo para desarrollo de proyectos productivos(debido a la pandemia los proyectos se interrumpieron en el mes de marzo)

2. Revisión e implementación de políticas para MIPG, adicionalmente se reviso plan de estudios y se hicieron las respectivas adaptaciones dado que la pandemia genero la implementación de una metodología de educación en casa

3. Motivación y participación al desarrollo de estrategias de educación en casa debido a la pandemia que origino la crisis que hizo flexibilizar el modelo pedagógico desde educación en casa

4. Participación en los proyectos propuestos por la semy como cultivo mi "SER" donde se obtuvo el primer puesto y ablame "GABO" donde se obtuvo el segundo

### Matricula

Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total Matricula	Comportamiento Actual	% Según comportamiento
37	187	145	77	30	476	Aumento	1%
Criterio			Realizo este tipo de gestión	Que se logró?	Como se logró?		
El Establecimiento Educativo implementa alguna estrategias de permanencia?			SI	Se logro incrementar la matricula y sobre todo sostenerla en un momento de crisis como ha sido la pandemia originada por el COVI-19	Con el acompañamiento permanente, vía telefónica, vía WhatsApp, usando la pagina institucional con la adquisición de textos y con la implementación de las guías de aprendizaje		

### Resultados Pruebas Saber 11

2016	2017	2018	2019
B	B	B	B
Criterio		Realizo este tipo de gestión	Como se logró?
Adelanta estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER 11 en su Establecimiento Educativo?		SI	se logro posibilitar que los estudiantes de la media de grado 10 y 11 tuvieran libros de texto para estudiar desde la distancia con pruebas tipo saber 11
			Aprovechando los recursos transferidos por el ministerio de educación nacional y e incorporándolos al presupuesto para la adquisición de textos que facilitarían a los estudiantes su preparación para las pruebas saber 11



# RENDICION DE CUENTAS

## Docentes por Área de Desempeño

Áreas de Apoyo para Educación Especial	Media Técnica	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental	
1	2	0	1	1	
Ciencias Sociales	Educ. Artística - Artes Plásticas	Educ. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música	Educa. Ética y en Valores	
1	0	0	0	0	
Educ. Física, Recreación y Deporte	Educ. Religiosa	Filosofía	Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Francés	
1	0	1	1	0	
Idioma Extranjero Inglés	Matemáticas	Preescolar	Primaria	Tecnología de Informática	Total Planta Docente
2	2	1	11	1	26



# RENDICION DE CUENTAS

PERSONAL ADMINISTRATIVO			
<b>Auxiliar Administrativo</b>	<b>Celador</b>	<b>Profesional Universitario</b>	
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	
<b>Auxiliar de Salud</b>	<b>Conductor Mecánico</b>	<b>Técnico Operativo</b>	
<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>Auxiliar de Servicios Generales</b>	<b>Operario</b>	<b>Secretario</b>	<b>Total Planta Administrativos</b>
<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>



# RENDICION DE CUENTAS

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA

(Aborde en esta gestión los siguientes temas: PEI, gobierno escolar, manual de convivencia, población vulnerable, contratos de arrendamiento, alianzas y convenios)

El Proyecto Educativo Institucional se encuentra actualizado en cada una de las áreas de gestión. El Plan de Mejoramiento Institucional se definió para la vigencia 2017-2020, de acuerdo a los resultados de la autoevaluación Institucional y la planeación estratégica.

El Manual de Convivencia se entregó uno por estudiantes y se realizó el proceso de socialización con estudiantes y padres de familia

Inicio de la implementación de la política Institucional para la atención a la población vulnerable, activación de rutas para la garantía y protección de los derechos humanos y uso de protocolo. Incorporación de recursos de transferencia nacional para mitigar y solucionar la problemática ocasionada por el COVID-19

CRITERIO	REALIZO ESTE TIPO DE GESTION	QUE SE LOGRO?	COMO SE LOGRO?
El Establecimiento Educativo cuenta con manual de convivencia escolar?	SI	Incluir las rutas de atención y hacer uso de ellas	A través de jornadas de trabajo con la participación de todos los actores educativos, con el apoyo y aval del Consejo Directivo. Divulgación a toda la comunidad educativa para apropiación del mismo.
El Establecimiento Educativo cuenta con gobierno escolar?	SI	La conformación del Gobierno Escolar para la vigencia y capacitación de todos los órganos de representación Institucional.	Mediante la convocatoria a cada estamento en los términos y condiciones fijados por la norma y a través de jornadas de capacitación con los miembros de cada órgano colegiado.
El Establecimiento Educativo tiene contrato de arrendamiento o concesion?	NO		
El Establecimiento Educativo tiene Alianzas y/o Convenios?	SI	Alianzas con el Instituto Municipal de Cultura : 1. Monitor en el área de danza folclórica colombiana. 2. Dapa Viva. 3. Convenio con el Instituto para el Deporte y la Recreación en el Municipio de Yumbo (IMDERTY), para los monitores en el área de educación física en primaria. 6. convenio con la fundación católica caja del amor. 7. Secretaria de Salud Municipal y hospital de la buena esperanza	1. Se busco apoyo de la secretaria de salud y hospital de la buena esperanza para orientar las acciones de cualificación e información a la comunidad sobre prevención y cuidados con la pandemia del COVID-19 2. pese a que no se pudo desarrollar las actividades con los Monitores del instituto Municipal de Cultura, la sede cristo rey tuvo participación en el encuentro virtual anual de percusión.

# RENDICION DE CUENTAS

## GESTIÓN COMUNITARIO

(Aborde en esta gestión los siguientes temas: proyectos sociales y comunitarios, asociación de padres de familia, escuela de padres)

CRITERIO	REALIZO ESTE TIPO GESTION?	QUE SE LOGRO?	COMO SE LOGRO?
Adelantó gestiones para la implementación de Proyectos sociales y comunitarios en su Establecimiento Educativo?	SI	. Se logro adaptar lo proyectos de escuela de familia y el proyecto de convivencia a la nueva situación generada por el COVID-19 de manera que desde de la distancia los estudiantes y padres d familia tuvieron educación sobre sexualidad, prevención del abuso sexual, prevención del consumo de sustancias sicoactivas, derechos humanos y delitos informáticos	1. A través de acompañamiento de la Secretaría de Salud 2. A través de acompañamiento de MINTIC mediante talleres a padres de familia y/o cuidadores para la orientación de la formación de los niños y prevención a abuso de menores
Conformacion concejo de padres	SI	Se logro conformar al consejo de padres y al consejo directivo.	. La conformación se hizo mediante asambleas presenciales pero el desarrollo del cronograma se hizo a través de reuniones virtuales o semipresenciales en algunos casos. Solo se cumplió con el 600% de reuniones programadas
En su Establecimiento Educativo esta conformada y en funcionamiento la escuela de padres?	SI	Se redefinió el proyecto para escuela de familia haciéndola atractiva para lograr una mayor participación.	Con la participación de los estamentos de la comunidad, apoyo del orientadora escolar, secretaria de Educación Municipal Secretaria de Salud y MINTIC, conformación de Educación remota



# Mi huerta casera

valerie Quintero

# HUERTA ESCOLAR



# HUERTA ESCOLAR















# HUERTA ESCOLAR



# HUERTA ESCOLAR



# HUERTA ESCOLAR



# HUERTA ESCOLAR



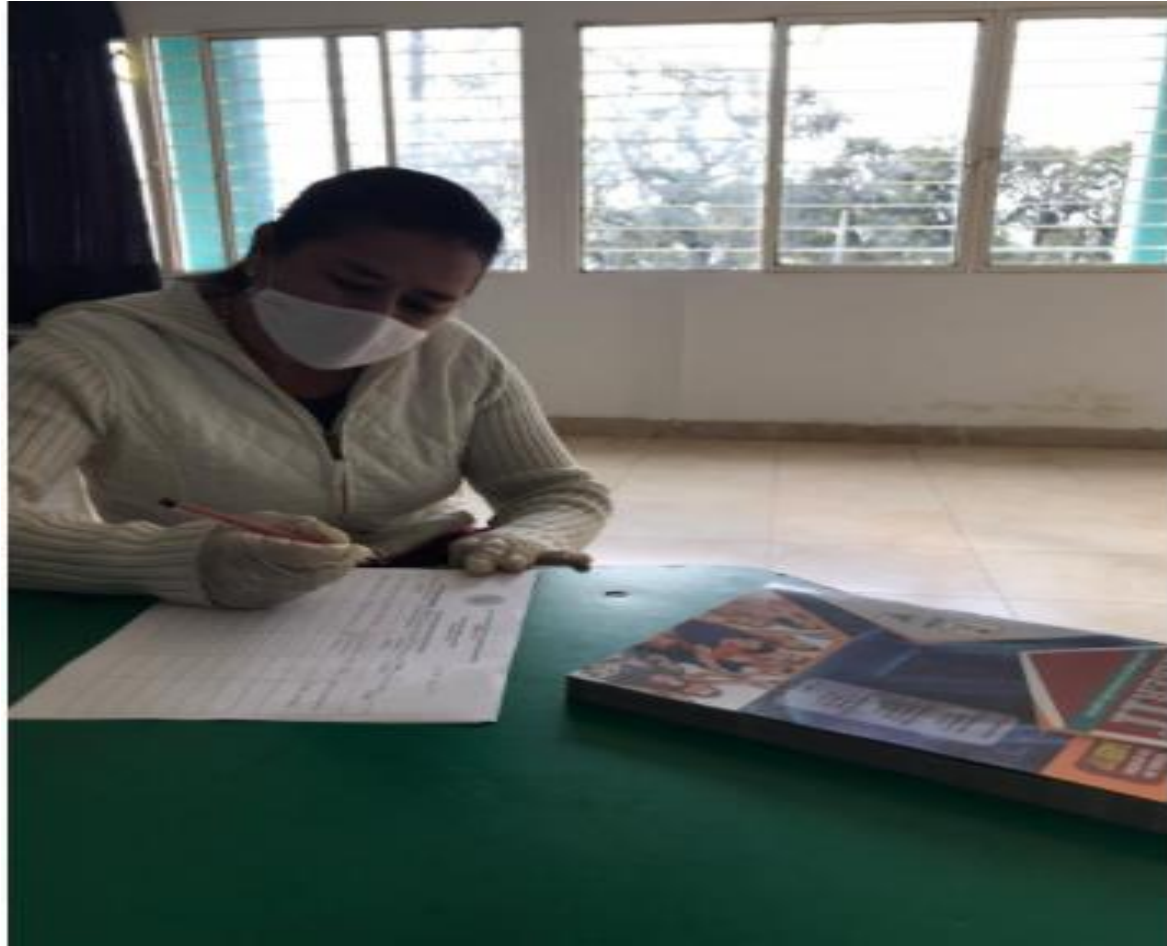
# HUERTA ESCOLAR



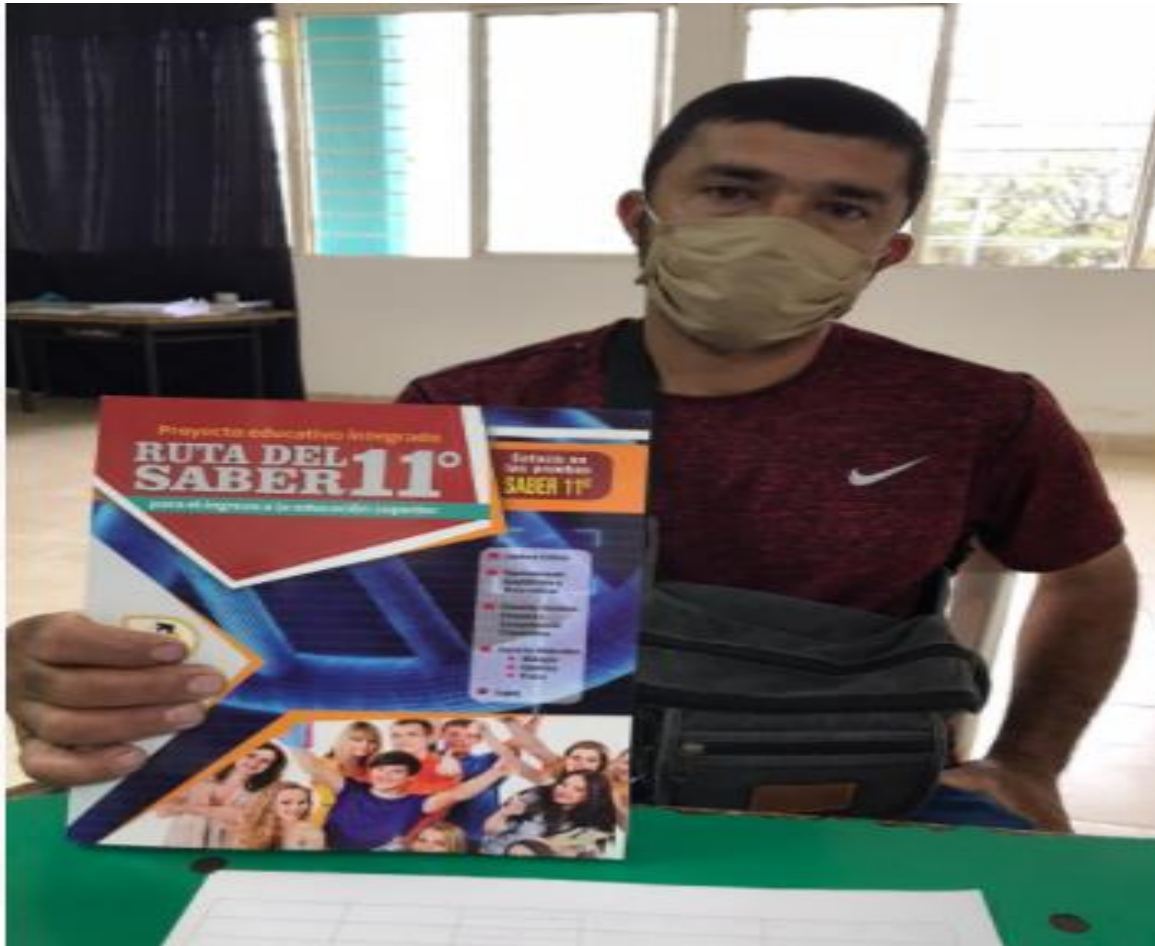
# ENTREGA DE MATERIAL DIDACTICO



# ENTREGA MATERIAL DIDACTICO



# ENTREGA MATERIAL DIDACTICO



# ENTREGA MATERIAL DIDACTICO



# ENTREGA MATERIAL DIDACTICO



# ENTREGA MATERIAL DIDACTICO





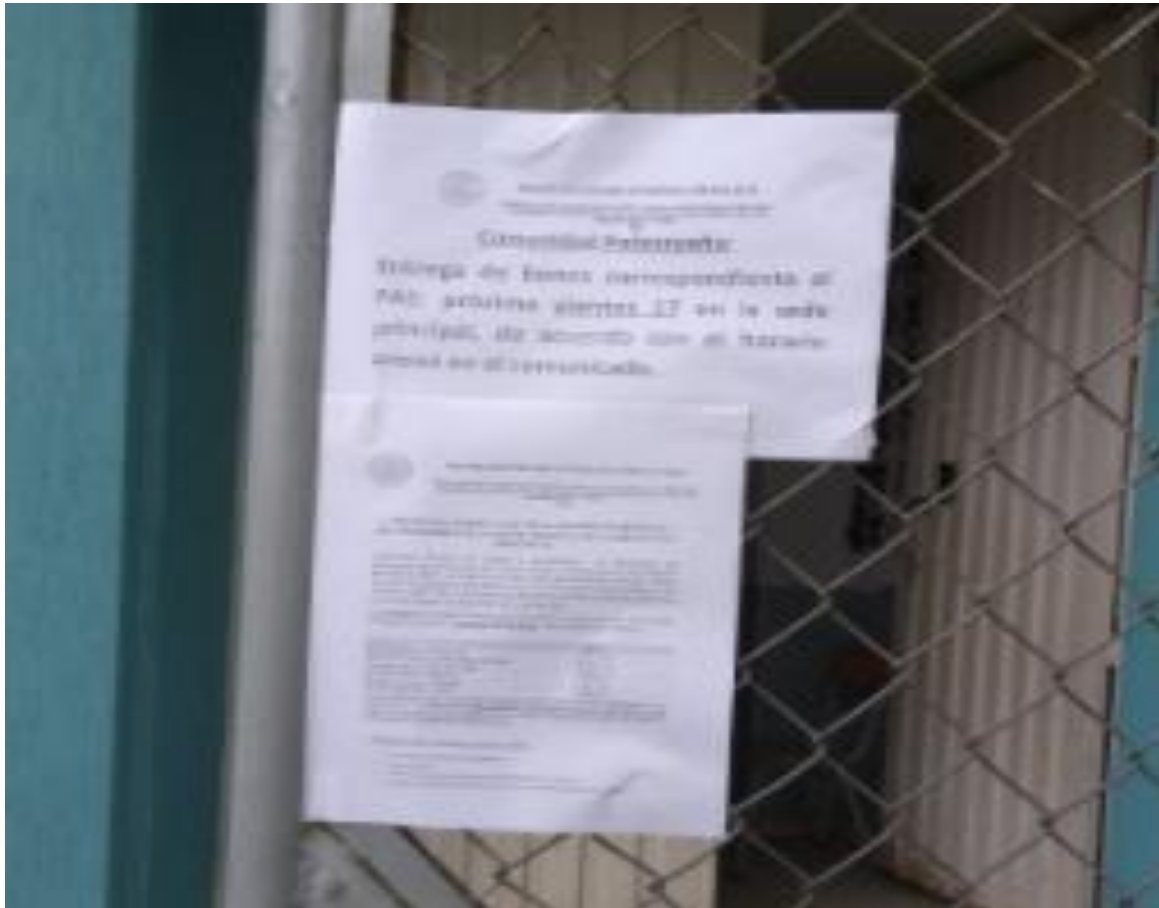
# ENTREGA DE TALLERES, GUIAS Y MATERIAL DIDACTICO A PADRES DE FAMILIA



# ENTREGA DE TALLERES, GUIAS Y MATERIAL DIDACTICO A PADRES DE FAMILIA



# ENTREGA DE ALIMENTOS COMO PARTE DEL PROGRAMA PAE



# ENTREGA DE ALIMENTOS COMO PARTE DEL PROGRAMA PAE



# ENTREGA DE ALIMENTOS COMO PARTE DEL PROGRAMA PAE



# ENTREGA DE ALIMENTOS COMO PARTE DEL PROGRAMA PAE



# ENTREGA DE ALIMENTOS COMO PARTE DEL PROGRAMA PAE



# ENTREGA DE ALIMENTOS COMO PARTE DEL PROGRAMA PAE



# ENTREGA DE ALIMENTOS COMO PARTE DEL PROGRAMA PAE



# REUNION PADRES DE FAMILIA



# REUNION PADRES DE FAMILIA





# INFORMACION FINANCIERA

Apellido	Artículo	Concepto	Valor
	<b>1.1</b>	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>\$ 1.947.000</b>
	<b>1,1,2,1</b>	<b>NO TRIBUTARIOS</b>	<b>\$ 1.947.000</b>
	1,1,2,1-1	Certificación y constancias Ex alumnos	\$ 1.947.000
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	
	<b>1,1,2-2</b>	<b>OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS</b>	<b>\$ 0</b>
	1.1.2.1	Venta de Productos	\$ 0
	<b>1.1.3</b>	<b>INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES</b>	<b>\$ 0</b>
	1.1.3.1	concesion tiendaescolar	\$ 0
	1.1.3.2	Otros Ingresos proyectos productivos	\$ 0

# INFORMACION FINANCIERA

## 1. Ingresos

<b>2 TRANSFERENCIAS</b>	<b>\$ 38.533.404</b>
<b>2.1 TRANSFERENCIAS NACIONALES</b>	<b>\$ 38.533.404</b>
<b>2.2 TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES</b>	<b>\$ 0</b>
<b>2.3 TRANSFERENCIAS MUNICIPALES</b>	<b>\$ 0</b>
<b>3 RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>\$ 7.388.892</b>
3.1 Recursos del Balance	\$ 7.207.114
3.1.1 Excedentes Financieros	\$ 0
3.1.2 Excedentes Financieros Convenios	\$ 0
3.2 Rendimientos Financieros	\$ 181.778
3.2.1 Rendimientos Operaciones Financieras	\$ 0
3.2.2 Rendimientos Operaciones Financieras - Otros	\$ 0
3.3 Donaciones	\$ 0
3.4 Otros	\$ 0
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>\$ 47.869.296</b>

# INFORMACION FINANCIERA

Criterio	Artículo	Concepto	Valor
	<b>2.1</b>	<b>FUNCIONAMIENTO</b>	<b>\$ 37.841.108</b>
	<b>2.1.1</b>	<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>\$ 14.300.000</b>
	<b>2.1.1.1</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS</b>	<b>\$ 14.300.000</b>
	2.1.1.1.1	Jornales	\$ 0
	2.1.1.1.2	Honorarios	\$ 7.500.000
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	\$ 6.800.000
	2.1.1.1.4	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	\$ 0
	<b>2.1.2</b>	<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 23.541.108</b>
	<b>2.1.2.1</b>	<b>ADQUISICION DE BIENES</b>	<b>\$ 11.095.866</b>
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	\$ 1.999.996
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	\$ 9.095.870
	2.1.2.1.3	Materia Didactico	\$ 0
	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	

# INFORMACION FINANCIERA

## 2. Egresos

<b>2.1.2.1</b>	<b>ADQUISICION DE BIENES</b>	<b>\$ 11.095.866</b>
2.1.2.1.1	Compra de Equipos	\$ 1.999.996
2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	\$ 9.095.870
2.1.2.1.3	Materia Didactico	\$ 0
2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	
2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	
<b>2.1.2.2</b>	<b>ADQUISICION DE SERVICIOS</b>	<b>\$ 12.445.242</b>
2.1.2.2.1	Servicios publicos	\$ 449.259
2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	\$ 0
2.1.2.2.3	Mantenimiento de maquinaria y equipo	\$ 9.000.000
2.1.2.2.5	Impresos y Publicaciones	\$ 712.215
2.1.2.2.6	Comunicaciones y Transporte	\$ 0
2,1,2,2-7	Seguros y pólizas	\$ 0
2.1.2.2.8	Comisiones bancarias	\$ 555.768
2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	\$ 1.500.000
2.1.2.2.9	Licencias de Software	\$ 228.000

# INFORMACION FINANCIERA

<b>2.1.2.3</b>	<b>OTROS GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 0</b>
2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	
2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	\$ 0
<b>3</b>	<b>INVERSIÓN</b>	<b>\$ 0</b>
3.1	Proyecto Democracia y Catedra de Paz	\$ 0
3.2	Proyecto estilos de vida saludable	\$ 0
3.3	Proyecto calidad y eficiencia	\$ 0
3.4	Proyecto Ambiental	\$ 0
3.5	Proyecto Aprovechamiento de tiempo libre	\$ 0
3.6	Proyecto movilidad y prevención del riesgo	\$ 0
3.7	Proyecto emprendimiento	\$ 0
<b>TOTAL EGRESOS</b>		<b>\$ 37.841.108</b>

# INSTITUCION EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA



## RENDICIÓN DE CUENTAS

---

II-2020

GRACIAS