PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2020-2023

Objetivo general: Subsanar las necesidades identificadas y priorizadas en el ejercicio de auto evaluación anterior, con el propósito de mejorar la calidad del servicio en los cuatro componentes de gestión que se desarrollan en la institución educativa desde el fortalecimiento de la gestión académica.

PLAN DE ACCIÓN 2020

PROBLEMA POR	PROCESO /	OBJETIVOS	META	INDICADOR	INDICADOR ACCIONES	PROYECTO	RECURSOS Y FUENTE DE	TAREAS	RESPONSABLES	Р	LAZO
GESTIÓN	COMPONENTE	OBJETIVOS	WETA	INDICADOR	ACCIONES	PROTECTO	FINANCIA.	TAREAS		INICIO	TERMINA
Gestión Directiva Falta de ambientes escolares armónicos	Clima escolar/ Ambiente físico	Mejorar los ambientes escolares	Mejoramient o en la seguridad y dotación de aulas.	Número de acciones realizadas vs número de acciones programa das.	1. Presentación de PMI a la SEMY con necesidades de mejoramiento locativo. 2. priorización de necesidades de mantenimiento acorde al presupuesto. 3. mejoramiento de ambientes escolares priorizados de acuerdo a las necesidades y el presupuesto. 4. Dotar de	Calidad y eficiencia. Actualizació n tecnológica. PILE todo por un cuento. PRAE.	SGP (11.000.000) Inversión SEMY (12.000.000)	Gestión con la SEMY para apoyo al PMI. Traslados Presupuest ales para Proyectos Calidad y Eficiencia y Atención y Prevención del riesgo.	Consejo de Padres Rectora Docentes líderes de proyectos	Enero 2020	Noviembre 2020

					elementos de	Atención y		de			
					Bioseguridad en	Prevención		elementos			
					todas las sedes	del riesgo.		de			
					de la institución,	dei fiesgo.		Biosegurida			
					y donde se			d y			
					requiera.			señalética.			
					5. Mejorar los	Proyecto		Serialetica.			
					canales de	Actualizació		Mantenimie			
					comunicación			nto equipos			
					mediante la	n Tecnológica		tecnológicos			
					conectividad	rechologica		en aulas.			
					(Incrementar			en aulas.			
					`			Gestión con			
					los equipos			la SEMY			
					para el trabajo						
					en casa, dotando a las			para agilizar la			
					•			conectividad			
					•						
	Pelaciones con	Fortalecer	Tener	Lin						Enoro	Noviombro
								Reunión		2020	2020
	productivo	con el sector	productivo en	sector	Productivo parta			con el			
		productivo	el consejo	productivo	que se vinculen al	Λ atal:==a:έ		equipo para			
			directivo		Consejo Directivo.	Actualizacio		elaboración			
						l l	005.11	del			
				directivo				portafolio.			
				Lin							
								Elaboración			
						•		de	Tecnológica.		
				е	J. 1111		,,				
			Elaborar el		Reproducción del	FIVAE.		Representa			
			portafolio de								
				5							
1											
			institucionales	Portafolio elaborado	plegables para promoción en la			Productivo.			
Gestión Directiva Pocas relaciones con el sector productivo	Relaciones con el entorno / Sector productivo		el consejo directivo Establecer un convenio permanente con el sector productivo Elaborar el portafolio de productos	productivo en el consejo directivo Un convenio permanent e	que se vinculen al Consejo Directivo. Concretar un convenio permanente con una de las organizaciones. Reproducción del portafolio institucional en	Actualizació n tecnológica. Generando futuro con la Agroindustri a. PRAE.	SGP del Rubro de Impresos y Publicaciones (1.000.000)	equipo para elaboración del portafolio. Elaboración de invitaciones Representa nte del Sector	Rectora. Líder Proyecto Actualización Tecnológica.	Enero 2020	Noviembre 2020

PROBLEMA POR	PROCESO /						RECURSOS Y			PLAZO		
GESTIÓN	COMPONENTE	OBJETIVOS	META	INDICADOR	ACCIONES	PROYECTO	FUENTE DE FINANCIA.	TAREAS	RESPONSABLES	INICIO	TERMINA	
Gestión académica Falta unificar la implementación del enfoque metodológico	Diseño pedagógico (curricular) / Enfoque metodológico	Unificar la implementaci ón del enfoque metodológico.	Revisión y seguimiento periódico de la planeación. Reunir comunidades de aprendizaje inicialmente cada 15 días y después mensualmente. Mejorar los resultados de las pruebas internas y externas que presentan los estudiantes	Numero de reuniones realizadas/ número de reuniones programada s. Numero de reuniones realizadas/n úmero de reuniones programada s.	Reunir comunidades de aprendizaje semanalmente a través de medios virtuales y en semanas de desarrollo institucional para procesos de articulación entre áreas.	Calidad y eficiencia Actualizació n tecnológica PILE todo por un cuento Generando futuro con la Agroindustri a PRAE	SGP (15.000.000)	Priorización de DBA por comunidade s Elaboración de diagnósticos y actualización de planes de aula. Articulación de la escuela de padres a procesos académicos y formativos. Implementar trabajo por proyectos priorizando los aprendizajes en estado crítico. Aplicación de cuatro simulacros Pruebas tipo saber durante el año.	Rectora Coordinador Consejo académico Tutora PTA	Enero 2020	Noviembre 2020	

Falta diseñar Pedagógicas / Estrategias política para para las tareas apoyar el escolares.	Diseñar una política institucional para apoyar el desarrollo de tareas escolares.	Socializar con el 100 % de docentes y 100 % estudiantes, 80% de los padres de familia o acudientes.	Acta de la reunión de socialización de la política de las tareas. Registro de valoraciones de los docentes. Número de reportes de estudiantes con bajo rendimiento académico vs número de reuniones periódicas de consejo académico programada s	Motivar a los estudiantes a continuar con el trabajo académico en casa con el apoyo de los cuidadores. Fortalecimiento académico de los estudiantes a través de la escuela de padres. Apoyar el proceso formativo en casa con la adquisición de los libros de los 3 editores para grados décimos y once y compra de fotocopiadora para retomar el trabajo académico a través de las guías de aprendizaje. Reunir comunidades de aprendizaje semanalmente a través de medios virtuales y en semanas de desarrollo institucional para procesos de articulación entre áreas.	Calidad y Eficiencia.	SGP (5.000.000)	Seguimiento a los resultados de las tareas de los estudiantes con dificultades de aprendizaje Reporte periódico de estudiantes con bajo rendimiento para su seguimiento. Compra de los libros y fotocopiador a.	Rectora Coordinador Consejo académico Tutora PTA.	Enero 2020	Noviembre 2020
--	---	---	--	---	--------------------------	--------------------	---	---	---------------	----------------

				atendidos vs número de casos identificado s según la política.	Implementar la política de atención a la población que experimenta barreras para el aprendizaje y la participación. (Adecuación del PIAR (flexibilidad) de acuerdo a la educación remota con medios tecnológicos)						
PROBLEMA POR	PROCESO /	OBJETIVOS	META	INDICADOR	ACCIONES	PROYECTO	RECURSOS Y FUENTE DE	TAREAS	RESPONSABLES	PL	AZO
GESTIÓN	COMPONENTE	020200		III DIONE CIT	7.00.0.1.20	11012010	FINANCIA.	171112710	NEO. ONO.EEE	INICIO	TERMINA
Gestión Administrativa y financiera Insatisfacción de comunidad educativa con el mantenimiento y embellecimient o de la planta física.	Administració n de la planta física y los recursos/ Programas para la adecuación y embellecimien to de la planta física	Vincular a todos los estamentos de la Comunidad educativa al programa de adecuación y mantenimien to de la planta física	Divulgar el programa de mantenimiento y embellecimient o de las sedes a todos los estamentos de la comunidad educativa	Número de acudientes informados vs número total de acudientes	1. Presentación de PMI a la SEMY con necesidades de mejoramiento locativo 2. priorización de necesidades de mantenimiento acorde al presupuesto. 3. Conformación de comités de padres y estudiantes. 4. mejoramiento de ambientes escolares priorizados de	1. Entornos saludables (PRAES). 2. Atención y prevención del riesgo. 3. Calidad y eficiencia.	SGP (11.000.000)	Realizació n de tres jornadas de embellecim iento durante el año escolar	Consejo de Padres Rectora Docentes líderes de proyectos Comités de padres y estudiantes.	Enero 2020	Noviembre 2020

					acuerdo a las necesidades y el presupuesto 5. Conectividad dependencias administrativas.						
Gestión Administrativa y financiera	Administració n de la planta física y los recursos/ Seguimiento al uso de los espacios.	Utilizar los instrumentos para el registro y seguimiento al uso de los espacios físicos (auditorio, salones de clase, laboratorio agroindustrial y sala de sistemas)	La comunidad educativa utiliza el 100% de los instrumentos para el registro y seguimiento al uso de los espacios físicos	Número de formatos diligenciado s	Diseño y socialización de formatos de uso de los espacios físicos.	Calidad y Eficiencia.	SGP.	Socializació n de los formatos para el uso de espacios	Consejo de Padres Rectora Docentes Iíderes de proyectos Comités de padres y estudiantes. Personal Administrativo.	Enero 2020	Noviembre 2020
PROBLEMA POR	PROCESO /	OBJETIVOS	META	INDICADOR	ACCIONES	PROYECTO	RECURSOS Y FUENTE DE	TAREAS	RESPONSABLES	PLAZO	
GESTIÓN	COMPONENTE	OBUZINOU	III-1A	INDIOADOR	AGGIGNEG	TROTEGIO	FINANCIA.	TARLETO	REGI GNOABLEG	INICIO	TERMINA
Gestión de la Comunidad Falta de implementación de planes para grupos poblacionales.	Accesibilidad/ Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos	Realizar la caracterizació n étnica de la población estudiantil Diseñar la política de atención educativa a poblaciones pertenecientes a grupos étnicos	Caracterizar la población étnica estudiantil Implementar la política de atención educativa a poblaciones pertenecientes a grupos étnicos Diseñar estrategias pedagógicas para atenderlas en concordancia con el PEI y la	Número de estudiantes identificados vs total de la población Número de casos atendidos vs número de casos identificados según la política	Revisión en el SIMAT de procedencia. Reunión de Consejo Académico para construcción de política.	Calidad y eficiencia. Proyecto de Convivencia escolar.	SGP (500.000)	Relacionar la población étnica a partir de la consulta de las fichas de matrícula. Diseñar y aplicar instrumento para la caracterizaci ón de la población étnica. Diseño	Docente orientador Rectora Coordinador Líderes de proyectos Docentes de aula Secretaria	Enero 2020	Noviembre 2020

INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA

Resolución 2981 de septiembre 2008 Aclarada por Resolución № 2981 del 01 de septiembre de 2009 E-mail: policarpayumbo@sedvalledelcauca.gov.co Telefax 5221266

				estrategias diseñadas				Construcció n de la política.			
Gestión de la Comunidad Poca participación y consideración del Consejo Estudiantil en la planeación.	Accesibilidad/ Necesidades y expectativas de los estudiantes.	Diseñar instrumentos para recoger las necesidades y expectativas de los estudiantes acorde con las necesidades del contexto	Caracterización de las necesidades y expectativas de los estudiantes conforme al entorno	Número de estudiantes caracterizad os vs número de estudiantes matriculados	Elaboración y aplicación de encuesta.	Proyecto Escuela de Padres.	SGP (500.000)	Sistematiza ción de resultado de la encuesta. Diseño de formulario virtual sobre necesidade s y expectativa s Procesamie nto uy análisis de la información	Docente orientador Coordinador Consejo Académico	Enero 2020	Noviembre 2020

Total PMI \$56.000.000

OBSERVACIONES:

- Los recursos que se consideran a cargo de la SEMY, se espera contribuyan a la ubicación de lavamanos al ingreso de cada una de las sedes y no se incorporan al presupuesto.
- No se consideran en esta sumatoria los rubros que corresponden a gastos fijos y servicios públicos.

GIOVANNA PEÑA MILLÁN Rectora