

OBJETIVO GENERAL

Posicionar a la institución educativa como líder en educación rural con enfoque técnico y de inclusión destacada por la calidad de su oferta pedagógica

OBJETIVO GENERAL

OBJETIVO GENERAL
Resignificar las prácticas institucionales de manera que incorpore el enfoque humanista y restaurativo para el mejoramiento de los resultados en los cuatro componentes de gestión

PROBLEMAS PRIORIZADOS POR GESTION	OBJETIVOS	META	INDICADOR	ACCIONES	TAREAS	PROYECTO	RECURSOS	RESPONSABLE
Desactualización del manual de convivencia en cuanto a rutas y enfoque restaurativo.	Resignificar el manual de convivencia institucional considerando nuevas rutas de atención integral, enfoque restaurativo y ajustes a modelo pedagógico.	Divulgar el manual de convivencia actualizado finalizando el segundo periodo.	100% del manual ajustado	Rescritura del manual de convivencia con la revisión comité de convivencia. Socialización al Consejo Académico, consejo estudiantil y consejo de padres. Se realizan ajustes. Aprobación del consejo directivo y divulgación con la comunidad educativa.	Solicitud de acompañamiento legal al equipo de convivencia SEMY. Reunión virtual con equipo de convivencia y abogada SEMY. Propuesta de manual de convivencia ajustado. Presentación al gobierno escolar para ajustes y aprobación. Divulgación del documento.	Proyecto de convivencia. Proyecto calidad y eficiencia.	1500000	Rectora Giovanna Peña Millán Sara Sofía Castaño Barco. Rectora Giovanna Peña Millán Rocio Martínez (contratación)
Falta de organización del cronograma del consejo estudiantil.	Mejorar la eficiencia del consejo Estudiantil fortaleciendo el proceso de planeación y ejecución de las actividades.	Elaborar un cronograma eficiente de la planeación y ejecución de las acciones del consejo estudiantil	Actividades desarrolladas vs # actividades programadas	Conformación del consejo estudiantil Elaboración del cronograma de actividades Seguimiento al cronograma	Elección a la representación al consejo estudiantil Instalación del consejo estudiantil Propuesta del presidente y secretario del consejo estudiantil de cronograma. Socialización de la propuesta Evaluación de la propuesta.	Proyecto de Convivencia. Proyecto de Servicio Social.		Olerte Ximena Ruiz Rectora Giovanna Peña Millán Presidente y secretario del consejo estudiantil y docente Orlett Ximena.
GESTIÓN ACADÉMICA								
Poca articulación entre el Modelo pedagógico institucional y el enfoque metodológico utilizado en el aula de clase.	Actualizar las prácticas de aula con la incorporación de estrategias metodológicas acorde con el enfoque metodológico y el modelo.	Al finalizar el año lectivo, el 90% de los docentes implementan al menos tres estrategias metodológicas alineadas explícitamente al Modelo Pedagógico Institucional en sus planes de aula y prácticas pedagógicas.	% de docentes que evidencian en su planeación y práctica la implementación de mínimo tres estrategias metodológicas coherentes con el Modelo Pedagógico Institucional (según rubrica institucional de seguimiento).	Revisar y resignificar el Modelo Pedagógico con su fundamentación teórica y ajustando la planeación curricular y práctica de aula. Identificación de estrategias metodológicas acordes al modelo. Articular a la gestión en el aula dichas estrategias metodológicas acorde a las áreas y a los DBA.	Fortalecimiento teórico del modelo pedagógico. Ajustes a la planeación considerando los nuevos elementos incorporados. Definición de orientaciones claras para aplicar las estrategias en la planeación curricular y las prácticas de aula. Identificar y consolidar un listado institucional de estrategias metodológicas coherentes con el modelo pedagógico y el enfoque metodológico adoptado. Ajustar los planes de aula en las comunidades de aprendizaje considerando las estrategias metodológicas definidas.	Proyecto de Calidad y eficiencia.	\$0	Rectora Giovanna Peña Millán Consejo Académico Humanidades Lider: Héctor Emilio Lider: Edilma + Matemáticas Lider: Ofelia Lider: Luz Nidia C Ciencias Sociales Lider: Ximena Martha C. C Ciencias Naturales (Edu. Física – Artística) Lider: Constantino R. Lider: Dani Lider:Luis Hernando Técnica – Tecnología Lider: Jorge Camilo Héctor E. Lider: Mª Claudia
	Articular los resultados de las pruebas internas y externas con los planes y evaluaciones de aula y en los planes de áreas de humanidades, ciencias sociales, ciencias naturales y matemáticas.		% de áreas que realizan análisis documentado de resultados de pruebas internas y externas. % de planes de área y de aula ajustados con base en los resultados de las pruebas saber saber y saber 11*.		- Actualizar el documento del Modelo incorporando fundamentación teórica del enfoque.	Proyecto de Calidad y eficiencia. Proyecto STEAM	\$0	Rectora Giovanna Peña Millán Coordinador Orlando Villada. Matemáticas: Ofelia Angulo. Luz nidia Mendoza Ciencias sociales: Ximena Ruiz, Martha Belacazar, Dioselina Mosquera Ciencias Naturales: Cosntantino Ramos, Dani Medardo, Técnica y tecnología: Camilo Narváez, Héctor Apolinar y María Claudia Vega.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA								
Insuficiente apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o dificultades de interacción.	Fortalecer el acompañamiento académico y socioemocional para estudiantes con bajo desempeño o dificultades de interacción, mediante estrategias inclusivas y sistemáticas que favorezcan su permanencia y éxito escolar.	Lograr que al menos el 50% de los estudiantes identificados con bajo desempeño académico o dificultades de interacción mejoren su rendimiento y habilidades sociales en un en el año escolar.	Número de estudiantes que mejoran su desempeño académico o dificultades de interacción Vs número de estudiantes identificados con bajo desempeño académico o dificultades de interacción.	Implementar estrategias de acompañamiento académico o de dificultades de interacción con seguimiento individualizado.	1. Identificación y diagnóstico inicial de estudiantes en riesgo mediante evaluaciones pedagógicas y boletín de valoraciones. 2. Listados de estrategias metodológicas. 3. Seguimiento a los resultados después de la intervención. 6. Reuniones periódicas con padres de familia y estudiantes para seguimiento.	Calidad y eficiencia, Convivencia escolar.	\$ 500.000,00	Rectora Giovanna Peña Millán Coordinador Orlando Villada Orientadora Escolar Sara Sofía Castaño B Lider: Héctor Emilio Lider: Edilma + Matemáticas Lider: Ofelia Lider: Luz Nidia C Ciencias Sociales Lider: Ximena Martha C. C Ciencias Naturales (Edu. Física – Artística) Lider: Constantino R. Lider: Dani Lider:Luis Hernando Técnica – Tecnología Lider: Jorge Camilo Héctor E. Lider: Mª Claudia
Insuficientes recursos para garantizar el mantenimiento de la infraestructura, equipos y adquisición de recursos para el aprendizaje.	Implementar un plan de mantenimiento de infraestructura, equipos y recursos del aprendizaje, teniendo en cuenta un ejercicio de priorización tanto de riesgos como de afinación de las prácticas pedagógicas.	60% de la implementación del plan de mantenimiento de infraestructura, equipos y recursos del aprendizaje.	# de mantenimientos realizados vs # de mantenimientos programados.	Campañas de conservación y mantenimiento con comunidad educativa. Actualización de señalética. Revisión de instalaciones hidráulicas y eléctricas. Gestión ante el ente territorial para atención de necesidades de infraestructura en las sedes.	Conformación de comités para autogestión y campaña \$5 en cada grupo o sede. Mantenimientos preventivos. Elaboración de solicitudes. Seguimiento a las solicitudes de acuerdo con necesidades priorizadas. Gestión ante la SEMY para solicitudes de acuerdo a necesidades e inclusión en contrato de mantenimiento y limpieza de piso séptico.	Proyecto de Calidad y eficiencia. Actualización Tecnológica. Proyecto de prevención y gestión del riesgo GIRE. Proyecto Matemática Financiera. PRAES.	\$10.000.000	SEMY Rectora Giovanna Peña Millán, Consejo Directivo, Consejo de Padres, Consejo Académico.

Desactualización del proyecto social estudiantil en cuanto a líneas y actividades de ejecución e intensidad de horas asignadas.	Actualizar el proyecto de servicio social, considerando todas las posibles líneas en las que se puede prestar y el número de horas asignadas por actividad.	Proyecto de Servicio Social Estudiantil actualizado, aprobado y socializado durante el año lectivo, con un mínimo de 80 horas ejecutadas por estudiante.	Cumplimiento de intensidad horaria: (Horas de servicio social ejecutadas / Horas programadas en el proyecto) >100. Número de líneas de acción desarrolladas Vs Número de líneas de acción programadas.	Reunión con el consejo de padres y el consejo académico para construir el listado de posibles líneas. Incorporación de las nuevas líneas al proyecto de servicio social. Socialización del proyecto actualizado con estudiantes de 10° y 11°.	Convocar y realizar la reunión con el consejo de padres y el consejo académico para analizar las necesidades de la comunidad educativa. - Elaborar el acta con el listado de posibles líneas de servicio social acordadas. - Ajustar el documento del proyecto incorporando las nuevas líneas de servicio social y las actividades correspondientes. - Definir la intensidad de horas asignadas a cada actividad dentro de las líneas establecidas. - Realizar jornada de socialización del proyecto actualizado con los estudiantes de 10° y 11°. - Registrar la asistencia y resolver inquietudes sobre las líneas de servicio social y las horas requeridas.	Proyecto de Servicio Social Estudiantil. Proyecto de Calidad y eficiencia.	\$500.000	Coordinador Orlando Villada. Luz Marina Pérez y Jorge Camilo Narvaez Representante Grado 11° Personero Estudiantil
---	---	--	---	---	--	---	-----------	---

Fecha de realización: Febrero 23 de 2026